

268.

Na osnovu člana 6 stav 1 tačka 9, a u vezi sa članom 103 stav 8, Zakona o vazdušnom saobraćaju ("Službeni list CG", broj 30/12), uz saglasnost Ministarstva pomorstva i saobraćaja, Agencija za civilno vazduhoplovstvo, donijela je

**PRAVILNIK
O ORGANIZACIJI RADNOG VREMENA MOBILNIH RADNIKA U
CIVILNOM VAZDUHOPLOVSTVU***

Član 1

Ovim pravilnikom utvrđuju se organizacija radnog vremena, vremena leta, sigurnosna i zdravstvena zaštita, godišnji odmor i slobodni dani mobilnog osoblja u civilnom vazduhoplovstvu,

Član 2

Pojedini izrazi upotrijebljeni u ovom pravilniku imaju sljedeća značenja:

1) radno vrijeme je svako vrijeme tokom kojeg radnik radi, nalazi se na raspolaganju poslodavcu i obavlja svoju djelatnost odnosno službu u skladu sa nacionalnim zakonima i/ili praksom.

2) mobilno osoblje u civilnom vazduhoplovstvu su članovi posade civilnog vazduhoplova zaposleni u pravnom ili fizičkom licu koji ima sjedište u Crnoj Gori;

3) vrijeme leta je vrijeme od trenutka kad se vazduhoplov prvi put pokrene sa parking mjesta radi polijetanja do trenutka kad se potpuno zaustavi na predviđenom parking mjestu i zaustavi sve motore.

Član 3

Kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu može se utvrditi veći obim prava i povoljniji uslovi rada za mobilno osoblje u civilnom vazduhoplovstvu od prava i uslova utvrđenih ovim pravilnikom.

Primjena ovog pravilnika ne može smanjiti opšti nivo zaštite radnika u oblasti civilnog vazduhoplovstva.

Član 4

Propisi kojima se uređuje organizaciji radnog vremena, sigurnosna i zdravstvena zaštita mobilnog osoblja u civilnom vazduhoplovstvu, kolektivni ugovori iz oblasti civilnog vazduhoplovstva i ugovori o radu moraju sadržati minimalne standarde propisane ovim pravilnikom.

Član 5

Mobilno osoblje u civilnom vazduhoplovstvu ima pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje četiri sedmice, u skladu sa uslovima za sticanje prava na godišnji odmor i odobravanjem godišnjeg odmora propisanim zakonom kojim su uređeni prava i obaveze zaposlenih po osnovu rada.

Najkraće vrijeme plaćenog godišnjeg odmora se ne smije zamijeniti novčanom naknadom, osim u slučaju prestanka radnog odnosa.

Član 6

Mobilno osoblje u civilnom vazduhoplovstvu ima pravo na besplatno utvrđivanje zdravstvene sposobnosti prije zasnivanja radnog odnosa i poslije zasnivanja radnog odnosa u redovnim periodima.

Ako član mobilnog osoblja u civilnom vazduhoplovstvu ima zdravstvene probleme za koje je utvrđeno da su posljedica noćnog rada, biće premješten, ako je moguće, na druge odgovarajuće poslove u dnevnoj smjeni, mobilnog ili stacionarnog karaktera.

Besplatno utvrđivanje zdravstvene sposobnosti iz stava 1 ovog člana podliježe čuvanju ljekarske tajne i može se obaviti u javnoj zdravstvenoj ustanovi.

Član 7

Mobilno osoblje u civilnom vazduhoplovstvu mora da ima sigurnosnu i zdravstvenu zaštitu adekvatnu poslu koji obavlja.

Mobilnom osoblju u civilnom vazduhoplovstvu u cilju zaštite zdravlja i sigurnosti moraju biti stalno dostupne odgovarajuće zaštitne i preventivne usluge odnosno pogodnosti.

Član 8

Za organizaciju rada prema određenom obrascu, poslodavac mora da uzme u obzir opšte načelo prilagođavanja rada radnicima.

Član 9

Podaci o posebnim obrascima rada mobilnog osoblja u civilnom vazduhoplovstvu, moraju se dostaviti Agenciji na njen zahtjev.

Član 10

Radno vrijeme, ograničenja vremena letenja, vremena na dužnosti i zahtjeva za dnevni odmor, koji su uređeni ili će se urediti drugim propisima, ne mogu uticati na organizaciju radnog vremena propisanu ovim pravilnikom.

Radno vrijeme mobilnog osoblja u civilnom vazduhoplovstvu, uključujući određeno vrijeme dežurstva za obavljanje službe u skladu sa zakonom, ne smije biti duže od 2000 sati godišnje, s tim da vrijeme leta ne smije biti duže od 900 sati.

Godišnje radno vrijeme mora biti ravnomerno raspodijeljeno tokom godine.

Član 11

Ne računajući plaćeni godišnji odmor iz člana 6 ovog pravilnika, mobilnom osoblju u civilnom vazduhoplovstvu se, uz prethodnu najavu mora obezbijediti korišćenje slobodnih dana tokom kojih su oslobođeni obavljanja svake službe odnosno dežurstva za obavljanje službe i to:

(a) najmanje sedam lokalnih dana svakog kalendarskog mjeseca, koji mogu obuhvatati vrijeme dnevnog odmora predviđeno zakonom i

(b) najmanje 96 lokalnih dana svake kalendarske godine, koji mogu obuhvatati vrijeme dnevnog odmora predviđeno zakonom.

Član 12

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 01/2-326/3-13
Podgorica, 12.03.2013. godine

**Direktor,
Dragan Đurović, s.r.**

* -U ovaj pravilnik prenešeno je Uputstvo Savjeta br.2000/79/EZ od 27. novembra 2000. godine koja se odnosi na Evropski sporazum o organizaciji radnog vremena mobilnog osoblja u civilnom vazduhoplovstvu, koji su zaključili Udruženje evropskih vazdušnih prevoznika (AEA), Savez evropskih transportnih radnika (ETF), Evropsko udruženje letačkog osoblja (ECA), Udruženje vazduhoplovnih kompanija evropskih regija (ERA) i Međunarodno udruženje vazdušnih prevoznika (IACA).