|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **OBAVJEŠTENJE O PROMJENI U FUNKCIONALNOM SISTEMU** |  |

*Obavještenje se šalјe elektronskim putem odgovarajućim kontakt osobama iz tačke 4.1. Protokola o promjenama u funkcionalnom sistemu i važi bez potpisa i pečata.*

***Kao minimum za standardne promjene, obavezno se popunjavaju polјa 1-9, 13, 17 i 18 (obilјežena narandžastom bojom).***

***Za rutinske\* promjene, popunjavaju se samo polјa 1-9, 20.1 i 20.4.***

***Za hitne promjene\*\*, popunjavaju se samo polјa 1 i 4-11.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Datum obavještenja
 | xx.yy.zzzz. | 1. Verzija obavještenja
 | [broj] |
| 1. Datum verzije obavještenja
 | xx.yy.zzzz. |
| 1. Naziv pružaoca usluge:
 |  Kontrola letenja Srbije i Crne Gore SMATSA doo Beograd |
| 1. Podaci o koordinatoru
 | Ime, prezime, f-ja | [tekst] |
| e-mail, telefon | [tekst] |
| 1. **Vrsta promjene**
 | [ ]  **Rutinska \*** | **☐ Hitna \*\*** | [ ]  **Standardna**  |
| 1. **Naziv promjene**
 | **[Tekst]** |
| 1. **Jedinstveni ID broj promjene**
 | **[Tekst]** | 1. **Planirani datum implementacije**
 |  **xx.yy.zzzz.** |
| 1. Razlog za uvođenje promjene
 | Choose an item. |
| 1. Lokacija gdje se uvodi promjena
 | [tekst] |
| 1. Da li se traži odstupanje od odobrenih procedura za implementaciju promjena?
 | [navesti obrazloženje ako se traži odstupanje] |
| 1. Opis promjene i njenog uticaja na FS
 | [tekst] |
| * 1. Da li se uvodi novi sistem koji do sada funkcionalno nije postojao, a koji ima značajan uticaj na sigurnost?
 | [tekst] |
| * 1. Da li se uvodi nova tehnologija rada?
 | [tekst] |
| * 1. Da li promjena zahtijeva sprovođenje obuke za ATCO i/ili ATSEP?
 | [tekst] |
| * 1. Da li promjena zahtijeva izmjenu ili dopunu sertifikata?
 | [tekst] |
| 1. Usluge/funkcije na koje se promjena odnosi:
 | [ ]  ATS/ATC | [ ]  CNS/COM | [ ]  MET | [ ]  AIS |
| [ ]  ACC | [ ]  CNS/SUR |  |  |
| [ ]  APP | [ ]  CNS/NAV |
| [ ]  TWR | [ ]  CNS/DPS |
| [ ]  ATS/FIS | [ ]  CNS/EE |
| [ ]  AFIS |  |
| [ ]  ASM |
| [ ]  ATFM |
| [ ]  FPD |
| 1. Na koje elemente funkcionalnog sistema promjena utiče (navesti sažet opis):
 |
| * 1. [ ]  Oprema:
 | [navesti listu hardvera/softvera koji se mijenja] |
| * 1. [ ]  Procedure:
 | [navesti listu procedura koje se mijenjaju] |
| * 1. [ ]  Ljudski resursi:
 | [navesti na koje osoblјe se promjena odnosi i šta podrazumijeva] |
| 1. Planirana vrsta procjene
 | [ ]  Sigurnosna procjena (SA) [ ]  Kombinovana procjena | [ ]  Podržavajuća (pomoćna) sigurnosna procjena (SSA) |
| 1. Da li postoje drugi pružaoci usluga ili vazduhoplovni subjekti na koje promjena utiče?
 | [lista pružalaca usluga ili vazduhoplovnih subjekata koje je potrebno obavijestiti o promjeni] |
| 1. Da li druge organizacije učestvuju u izradi SA/SSA (Multi-actor change)?
 | [navesti koje organizacije učestvuju] |
| * 1. Koja organizacija je rukovodilac izrade SA/SSA?
 | [naziv organizacije koja rukovodi izradom SA/SSA] |
| 1. **Priložen dokaz o određivanju opsega promjene**
 | [ ]  Da | [ ]  Ne |
| 1. Dopunske informacije (ukoliko su dostupne) :
 |
| * 1. Veza sa drugim promjenama
 | [navesti jedinstveni ID broj promjene koja je u vezi sa predmetnom] |
| * 1. Da li promjena ima uticaja na zahtjeve interoperabilnosti?
 | [obrazložiti uticaj]  |
| * 1. Da li je angažovana ugovorena organizacija?
 | [navesti naziv ugovorene organizacije i na koji način je angažovana, da li učestvuje u izradi sigurnosne argumentacije]  |
| * 1. Ostala priložena dokumentacija
 | [navesti nazive dokumenata koji se prilažu] |

UPUTSTVO ZA POPUNјAVANјE TABELE:

1. **Datum obavještenja\* –** datum podnošenja prvog (originalnog) obavještenja o promjeni.
2. **Verzija obavještenja –** verzija obavještenja o promjeni. Prvo obavještenje o datoj promjeni je verzija 1, a ako se informacije sadržane u obavještenju mijenjaju, šalјu se verzija 2,3,4…itd.
3. **Datum verzije obavještenja –** unijeti datum verzije obavještenja ukoliko se razlikuje od datuma prvog obavještenja.
4. **Naziv pružaoca usluge** – navesti naziv pružaoca usluge koji podnosi obavještenje.
5. **Podaci o koordinatoru –** navesti kontakt podatke osobe koja je zadužena za komunikaciju sa DCV/ACV povodom predmetne promjene.
6. **Vrsta promjene –** obilјežiti o kojoj promjeni se radi, rutinskoj ili standardnoj promjeni u FS.
7. **Naziv promjene –** kratki naziv koji će služiti za opis promjene, npr. „FRA iznad FL205“.
8. **Jedinstveni ID broj promjene** – jedinstveni identifikacioni broj unutar usvojenog sistema identifikacije kod pružaoca usluga. U slučaju da se za istu promjenu dostavlјa nova verzija obavještenja, koristi se isti jedinstveni ID broj promjene.
9. **Planirani datum implementacije –** predviđeni datum puštanja u operativni rad promjene (precizan ili približni datum).
10. **Razlog za uvođenje promjene –** odabrati iz ponuđenog menijašta je iniciralo predmetnu promjenu.
11. **Lokacija gdje se uvodi promjena –** navesti sve lokacije ili operativne jedinice gdje se uvodi promjena.
12. **Da li se traži odstupanje od odobrenih procedura za implementaciju promjena? –** ovaj dio se odnosi na situaciju u kojoj pružalac usluga ne planira da koristi već odobrene procedure za implementaciju promjena. Potrebno je kratko obrazložiti u čemu se sastoji odstupanje od procedura, a detalјi se po potrebi mogu dostaviti dodatno uz obavještenje.

DCV/ACV mora da odobri odstupanje od procedura prije nego što se te izmijenjene procedure primjene.

1. **Opis promjene i njenog uticaja na FS –** kratak opis promjene, preliminarno sagledavanje složenosti promjene i njenog uticaja na funkcionalni sistem. U ovo polјe se unosi i obrazloženje za odlaganje ili prekid promjene, ukoliko do toga dođe.

Ukoliko je ta informacija raspoloživa u momentu prijavlјivanja promjene:

Za ATS pružaoce usluge, navesti ranu analizu štetnih poslјedica opasnosti na nivou pružanja usluge (npr. identifikovani proksi);

Za nonATS pružaoce usluge, opisati na koje elemente specifikacije usluge promjena ima uticaja.

* 1. Da li se uvodi novi sistem koji do sada funkcionalno nije postojao, a koji ima značajan uticaj na sigurnost – navesti koji;
	2. Da li se uvodi nova tehnologija rada – opisati ukratko koja i kom osoblјu je namijenjena;
	3. Da li promjena zahtijeva sprovođenje obuke za ATCO i/ili ATSEP – navesti koja vrsta obuke je planirana i za koje osoblјe;
	4. Da li promjena zahtijeva izmjenu ili dopunu sertifikata – navesti u kom dijelu sertifikata se očekuje izmjena ili dopuna (npr. dodaje se AFIS u dijelu ATS/FIS).
1. **Usluge/funkcije na koje se promjena odnosi –** označiti sve usluge/funkcije na koje se promjena odnosi.
2. **Na koje elemente funkcionalnog sistema promjena utiče (navesti sažet opis) –** navesti svu opremu, procedure i lјudske resurse na koje promjena utiče.
3. **Planirana vrsta procjene –** nakon određivanja opsega promjene, označiti koja vrsta procjene će biti sprovedena (sigurnosna procjena – SA, pomoćna sigurnosna procjena – SSA ili kombinovana procjena).
4. **Da li postoje drugi pružaoci usluga ili vazduhoplovni subjekti na koje promjena utiče –** unijeti druge pružaoce usluga ili vazduhoplovne subjekte kao što su operateri vazduhoplova, operateri aerodroma, pružaoci usluga zemalјskog opsluživanja i sl. koje je potrebno obavijestiti o predmetnoj promjeni.
5. **Da li druge organizacije učestvuju u izradi SA/SSA (Multi-actor change)?** – opisati kako druge organizacije učestvuju u izradi sigurnosne argumentacije (npr. učestvuju kao konsultanti, rade dio ili cijelu SA/SSA). Po potrebi detalјe dostaviti u dokumentima koji se prilažu uz obavještenje.
	1. **Koja organizacija je rukovodilac izrade SA/SSA? –** ukoliko više pružalaca usluga ili vazduhoplovnih subjekata sarađuju na izradi sigurnosne argumentacije,navesti koja organizacija podnosi sveobuhvatnu sigurnosnu argumentaciju u vezi predmetne promjene.
6. **Priložen dokaz o određivanju opsega promjene –** očekuje se da ovaj zapis bude priložen kada se obavještava o promjeni, da bi se mogla donijeti odluka o vršenju pregleda promjene (review).
7. **Dopunske informacije (ukoliko su dostupne) –**
	1. veza sa drugim promjenama – navesti jedinstveni ID broj promjene koja je u vezi sa predmetnom promjenom;
	2. da li promjena ima uticaja na zahtjeve interoperabilnosti – navesti zahtjeve interoperabilnosti iz Uredbe 552/2004 na koje promjena ima uticaja;
	3. da li je angažovana ugovorena organizacija – ako je pružalac usluga za izradu SA i/ili SSA, u cjelosti ili djelimično, angažovao drugu organizaciju (npr. proizvođača opreme ili ekspertsku organizaciju), navesti naziv ugovorene organizacije i ukratko za šta je angažovana, a detalјe po potrebi dostaviti u dokumentima koji se prilažu uz obavještenje.
	4. ostala priložena dokumentacija – navesti nazive dokumenata koji se prilažu, npr. relevantni ugovori, sporazumi (LoA, SLA), itd.