



CRNA GORA

AGENCIJA ZA CIVILNO VAZDUHOPLOVSTVO

Agencija za civilno vazduhoplovstvo

**Ul. Josipa Broza Tita bb
Podgorica**

Predmet: Zahtjev za pristup informaciji

Na osnovu čl. 3, 4 i 21 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Službeni list CG", br. 160/25) i Vodiča za pristup informacijama u posjedu Agencije za civilno vazduhoplovstvo tražim pristup informaciji - dokumentu

1)

(naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati)

2) Pristup predmetnom dokumentu tražim u:

1. cjelosti
2. dijelu

(naznačiti dio dokumenta kojem-oj se pristup traži)

3) Pristup predmetnom dokumentu želim ostvariti:

1. neposrednim uvidom
2. prepisivanjem ili skeniranjem
3. dostavom kopije

4) Način na koji se traži dostava dokumenta

a) neposredno, na arhivi Agencije (kancelarija br. 15 na II spratu);
- kopiju dokumenta preužeće podnosilac zahtjeva ili njegov zastupnik, predstavnik ili punomoćnik.

b) putem pošte

- preporučenom pošiljkom na adresu _____

c) elektronskim putem:

- fax-om na broj _____

- e-mail-om na adresu _____

d) _____

(način i oblik koji odgovara potrebama podnosioca zahtjeva koji je lice sa invaliditetom)

5) Napomena:

Podnosilac zahtjeva

(ime i prezime fizičkog lica ili naziv pravnog lica)

(potpis podnosioca zahtjeva ili ovlaštenog lica)

(adresa)

AGENCIJA ZA CIVILNO VAZDUHOPLOVSTVO

JOSIPA BROZA TITA BB
81000 PODGORICA, CRNA GORA
www.caa.me

TEL: +382 20 625 507
FAX: +382 20 625 517
E-MAIL: acv@caa.me

**Uputstvo
za popunu Zahtjeva za pristup informaciji**

- 1) Upisati osnovne podatke o dokumentu ili javnoj evidenciji kojem-oj se pristup traži (naziv dokumenta, orijentaciono vrijeme u kojem je dokument nastao, organ ili tijelo koje je kreiralo i/ili usvojilo dokument i sl.).
- 2) Zaokruživanjem broja odrediti da li se traži pristup čitavom dokumentu ili dijelu dokumenta. Ukoliko se pristup traži dijelu dokumenta precizirati ili opisati dio kojem se pristup traži.
- 3) Zaokružiti broj i tačku ispred načina na koji se želi ostvariti pristup dokumentu.
- 4) Zaokružiti slovo i tačku ispred načina na koji se traži dostava kopije dokumenta.

Pod podtačkom d) ove tačke lica sa invaliditetom, shodno svojim potrebama, upisuju način i oblik u kojem traže da im se dokument dostavi.

Pod »napomenom« nije obvezan upis podataka. Međutim, u ovom dijelu zahtjeva može se dodatno opisati traženi dokument ili njegov dio, ukazati na potrebu hitnog postupanja po zahtjevu (čl. 31 st. 2 zakona) ili na ostvarivanje pristupa dokumentu u slučajevima predviđenim čl. 17 Zakona. Takođe, podnosilac zahtjeva može navesti i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje traženog dokumenta.

- 5) Upisati tačne podatke o podnosiocu zahtjeva (ime i prezime, prebivalište ili boravište, naziv firme i sjedište, odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika).