



Na osnovu člana 7 stav 2 Zakona o vazdušnom saobraćaju („Službeni list CG”, br. 30/12 i 30/17), Savjet Agencije za civilno vazduhoplovstvo, uz prethodnu saglasnost Vlade Crne Gore, Zaključak broj: 07-4688 od 18. oktobra 2018. godine, na sjednici održanoj 27. novembra 2018. godine, donio je

STATUT AGENCIJE ZA CIVILNO VAZDUHOPLOVSTVO

Član 1

Statutom Agencije za civilno vazduhoplovstvo (u daljem tekstu: Agencija) uređuje se unutrašnja organizacija, način rada i poslovanja, odlučivanje i nadležnosti organa Agencije, način objavljivanja akata Agencije i druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti Agencije.

Član 2

Agencija je nezavisno pravno lice koje vrši javna ovlašćenja u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Osnivač Agencije je Vlada Crne Gore (u daljem tekstu: Vlada).

Član 3

Sredstva za rad Agencije obezbjeđuju se u skladu sa Zakonom o vazdušnom saobraćaju.

Ako Agencija u obavljanju svoje djelatnosti ostvari višak prihoda nad rashodima, ta sredstva se mogu koristiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Agencije i unaprjeđenje sigurnosti i bezbjednosti vazdušnog saobraćaja, u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Agencija odgovara za sopstvene obaveze cjelokupnom svojom imovinom.

Novčana sredstva Agencije vode se na računu Agencije u skladu sa propisima o platnom prometu.

Agencija ima jedan ili više računa kod polsovnih banaka, u skladu sa propisima.

Član 4

Puni naziv Agencije je: Agencija za civilno vazduhoplovstvo.

Skraćeni naziv je ACV.

Naziv Agencije na engleskom jeziku glasi: Civil Aviation Agency, a skraćeni naziv na engleskom jeziku je CAA.

Naziv Agencije mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njeno sjedište.

Sjedište Agencije je u Podgorici.

Član 5

Agencija ima dva pečata i štambilj.

Agencija ima dva pečata okruglog oblika: pečat prečnika 30 mm i pečat prečnika 25 mm.

Pečat sadrži: grb Crne Gore, naziv „Crna Gora“ i puni naziv i sjedište Agencije: „Agencija za civilno vazduhoplovstvo – Podgorica“.

Tekst pečata se ispisiuje u unutrašnjem koncentričnom krugu oko grba Crne Gore.

Tekst pečata ispisuje se latiničnim pismom.

Direktor Agencije posebnim aktom uređuje način korišćenja, čuvanja, zamjene i uništavanja pečata.

Član 6

Štambilj je pravougaonog oblika, dimenzija 21 x 68 mm, koji sadrži: naziv „Crna Gora“ i puni naziv i sjedište Agencije: „Agencija za civilno vazduhoplovstvo – Podgorica“ i prostor za upisivanje podataka u skladu sa propisima o arhivskom poslovanju.

Tekst štambilja se ispisuje latiničnim pismom.

Direktor Agencije posebnim aktom uređuje način korišćenja, čuvanja, zamjene i uništavanja štambilja.

Član 7

Agencija ima zaštitni znak-logo.

Sadržaj, oblik i izgled zaštitnog znaka Agencije utvrđuje Savjet Agencije, na predlog direktora Agencije.

Agencija ima memorandum koji sadrži: naziv „Crna Gora“ i puni naziv Agencije: „Agencija za civilno vazduhoplovstvo“, zaštitni znak-logo i sjedište Agencije sa e-mail adresom i kontakt telefonima.

Agencija ima memorandum na engleskom jeziku.

Član 8

Agenciju predstavlja, zastupa i rukovodi njenim radom direktor Agencije u skladu sa ovlašćenjima utvrđenim zakonom i ovim statutom.

Direktor Agencije, u okviru svojih ovlašćenja može prenijeti putem pisanog punomoćja svoja ovlašćenja na zaposlene u Agenciji ili lica koja nijesu zaposlena u Agenciji.

Punomoćje iz stava 2 ovog člana može biti opšte ili ograničeno na određeni posao ili vrstu posla.

Član 9

Agencija stiče, upravlja, koristi i raspolaže nepokretnom ili drugom imovinom u skladu sa zakonom kojim je uređena državna imovina i ovim statutom.

Član 10

Agencija obavlja poslove utvrđene zakonom.

Član 11

Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Agencije utvrđuje se unutrašnja organizacija Agencije, poslovi organizacionih jedinica, nazivi radnih mjesta, opis radnih mjesta, broj izvršilaca i posebni uslovi za obavljanje poslova.

Poslovi iz nadležnosti Agencije obavljaju se u okviru unutrašnjih organizacionih jedinica koje se formiraju u zavisnosti od potrebe obavljanja pojedinih poslova Agencije.

Naziv i podjela poslova pojedinih unutrašnjih organizacionih jedinica i sistematizacija radnih mjesta utvrđuju se aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 12

Savjet Agencije (u daljem tekstu: Savjet), pored poslova utvrđenih zakonom, obavlja i sljedeće poslove:

- 1) donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Agenciji;
- 2) donosi akt o zaradama i naknadama u Agenciji;
- 3) donosi i prati realizaciju godišnjeg programa rada Agencije;
- 4) obrazuje radna tijela i komisije;
- 5) odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Savjet radi i odlučuje na sjednici kojoj prisustvuje više od polovine članova Savjeta.

Savjet donosi odluke većinom glasova svih članova Savjeta.

Savjet donosi Poslovnik o radu.

Član 13

Zaposleni u Agenciji imaju pravo na zaradu, naknade i druga primanja u skladu sa opštim propisima o radu i opštim aktima Agencije.

Predsjednik i članovi Savjeta imaju pravo na mjesečnu naknadu za svoj rad, koja se isplaćuje iz sredstava Agencije.

Naknade predsjednika i članova Savjeta utvrđuje Savjet posebnom odlukom.

Član 14

Predsjednik Savjeta saziva sjednice, predsjedava radom Savjeta i potpisuje akte koje usvaja Savjet, a u njegovom odsustvu član Savjeta koga izabere Savjet na prvoj sjednici.

Sjednice Savjeta održavaju se po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Sjednicama Savjeta prisustvuju direktor Agencije i druga lica po pozivu, bez prava odlučivanja.

Zaposleni u Agenciji ili treća lica mogu biti pozvani da prisustvuju sjednici Savjeta.

Član 15

Odluku o raspisivanju konkursa za izbor direktora Agencije Savjet donosi najkasnije 30 dana prije isteka mandata direktora.

Ako na javnom konkursu za izbor direktora Agencije nema prijavljenih kandidata ili niko od prijavljenih kandidata ne ispunjava uslove, konkurs će se ponoviti.

Do imenovanja direktora Agencije Savjet imenuje vršioca dužnosti direktora, ali na period ne duži od šest mjeseci.

Predsjednik Savjeta potpisuje sa direktorom Agencije ugovor o radu.

Član 16

Direktor Agencije:

- 1) predstavlja i zastupa Agenciju i rukovodi njenim radom;
- 2) organizuje i vodi poslove Agencije;
- 3) odgovoran je za zakonitost rada Agencije;
- 4) izvršava odluke Savjeta Agencije;
- 5) donosi pojedinačne i opšte akte Agencije, koji nijesu u nadležnosti Savjeta;
- 6) donosi akte kojima se nalaže preduzimanje mjera radi uspostavljanja sigurnosti funkcionalnog sistema u cilju zaštite sigurnosti vazdušnog saobraćaja (sigurnosne akte) u skladu sa zakonom;
- 7) preduzima potrebne mjere u vanrednim okolnostima radi sigurnog odvijanja vazdušnog saobraćaja.

- 8) predlaže Savjetu Agencije Statut Agencije i druge opšte akte, godišnji program rada Agencije, akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Agenciji i druge akte iz nadležnosti Savjeta;
- 9) zaključuje ugovore o radu sa zaposlenima i odlučuje o svim pravima i obvezama iz radnog odnosa i u vezi sa radnim odnosom;
- 10) preduzima pravne radnje u ime i za račun Agencije i zastupa Agenciju u svim postupcima pred drugim organima i drugim licima;
- 11) predlaže Savjetu mjere za unapređenje organizacije rada Agencije;
- 12) putem medija obezbjeđuje obavještanje javnosti o radu Agencije;
- 13) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Član 17

Agencija može obrazovati stručno-savjetodavna tijela i angažovati stručne konsultante radi razmatranja pitanja iz nadležnosti Agencije i pružanja stručne pomoći u obavljanju poslova Agencije.

Član 18

Sredstva za rad Agencije utvrđuju se finansijskim planom Agencije, najkasnije do kraja tekuće godine za narednu godinu.

Svi obračuni prihoda i rashoda Agencije podliježu godišnjoj reviziji nezavisnog revizora, kojeg imenuje Vlada.

Član 19

Agencija, do kraja drugog kvartala tekuće godine, priprema finansijski izvještaj za prethodnu godinu, koji sadrži finansijske pokazatelje poslovanja Agencije.

Uz finansijski izvještaj prilaže se izvještaj nezavisnog revizora.

Predlog Izvještaja iz stava 1 ovog člana utvrđuje Savjet i dostavlja ga Vladi, na razmatranje i usvajanje.

Član 20

Savjet Agencije utvrđuje i dostavlja Vladi na usvajanje godišnji izvještaj o radu Agencije za prethodnu godinu, do kraja drugog kvartala tekuće godine.

Član 21

Godišnji izvještaj o radu Agencije sadrži naročito podatke o:

- 1) izdatim licencama, dozvolama, sertifikatima, odobrenjima, uvjerenjima, saglasnostima i drugim aktima;
- 2) saradnji sa međunarodnim organizacijama i organima drugih država nadležnim za civilno vazduhoplovstvo;
- 3) vršenju inspekcijskog nadzora nad sprovođenjem zakona i zaključenim međunarodnim ugovorima; i
- 4) drugim pitanjima od značaja za rad Agencije.

Član 22

Opšti akti Agencije su Statut, pravilnici, uputstva, odluke, kao i dugi akti kojima se, na opšti način, uređuju pojedina pitanja organizacije, postupanja i načina obavljanja poslova Agencije.

Pojedinačni akti su odluke, rješenja, dozvole, sertifikati, saglasnosti, odobrenja, potvrde, instrukcije i zaključci.

Agencija donosi i druga akta u skladu sa zakonom, zaključenim međunarodnim ugovorima, propisima Evropske unije i pravilima i standardima koji se odnose na sigurnost vazdušnog saobraćaja i bezbjednost civilnog vazduhoplovstva.

Na postupke koje, u okviru svoje nadležnosti sprovodi Agencija, primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuje upravni postupak, ako zakonom nije drugačije propisano.

Član 23

Agencija o svom radu obavještava javnost na svojoj internet stranici.

O uslovima i načinu rada i poslovanja Agencije zaposleni se obavještavaju objavljivanjem opštih akata i drugih odluka na oglasnoj tabli Agencije ili na drugi odgovarajući način.

Službene izjave i obavještenja o radu Agencije daje direktor Agencije ili druga lica koja on ovlasti.

Član 24

Poslovnom tajnom smatraju se dokumenta i podaci utvrđeni kao poslovna tajna čije bi davanje na uvid neovlašćenim licima štetilo interesu Agencije.

Dokumenta i podaci koji se smatraju poslovnom tajnom moraju biti označeni kao poslovna tajna.

Dokumenta i podatke koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su da čuvaju svi zaposleni u Agenciji, bez obzira na koji su način saznali za ta dokumenta i podatke.

Obaveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Agenciji u skladu sa zakonom i aktom Agencije.

Član 25

Inicijativu za izmjenu Statuta Agencije mogu podnijeti Savjet i direktor Agencije.

Izmjene i dopune Statuta vrše se na način i po postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Član 26

Danom stupanja na snagu ovog statuta prestaje da važi Statut Agencije za civilno vazduhoplovstvo, broj: 01/1-22/2-09 od 11. septembra 2009. godine.

Član 27

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Agencije, nakon davanja saglasnosti Vlade.

Broj: 01/1-2566/1-18
Podgorica, 27.11.2018. godine

**Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj
tabli Agencije za civilno vazduhoplovstvo
dana 27. novembra 2018. godine**

